

Durchführung Kids Tennis Turniere - Checkliste

Organisation	Bemerkungen
Turniervorbereitung	
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Hauptverantwortlicher vom Club bestimmen • Kann man sich mit anderen Clubs in der Region zusammenschliessen? • Officialausbildung nicht nötig
Daten festlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Sich nicht mit anderen Kids Tennis Turnieren in der Region konkurrenzieren.
Stufe bestimmen	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser's Handbook S. 6
Material organisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser's Handbook S. 8/14
Öffentliches oder internes Turnier durchführen	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliches Turnier: Für alle Kids zugänglich. • Internes Turnier: Nur für interne Kids zugänglich. Bspw. im Rahmen eines Feriencamps, Abschlussturnier am Ende der Kursperiode, während Clubmeisterschaften.
Nenngeld und Turnierdauer bestimmen	<ul style="list-style-type: none"> • Das Nenngeld sollte moderat sein. Zwischen 0 und max. 50 Fr. pro Kind • Familienfreundliche Turnierdauer: 2 bis 4 Stunden.
Maximale Teilnehmerzahl bestimmen	<ul style="list-style-type: none"> • Wie viele Plätze habe ich zur Verfügung?
Turnierausschreibung auf <ul style="list-style-type: none"> • www.kidstennis.ch • Club-Login • Turnier erfassen 	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliche Turniere: Publikation vor dem Event. • Interne Turniere: Turnier nach Durchführung eintragen und bei Status auf beendet drücken.
Werbung machen	<ul style="list-style-type: none"> • Flyer verteilen und verschicken. • Emails an umliegende Clubs, Eltern und Kids Tennis Verantwortliche der Region schicken.
Genügend Helfer organisieren <ul style="list-style-type: none"> • Assistentenausbildung 	<ul style="list-style-type: none"> • Siehe Organiser's Handbook S.7 <ul style="list-style-type: none"> • Assistenten eignen sich dazu besonders gut.
Preise organisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Jedes Kind sollte einen kleinen Preis bekommen. • Anfrage bei Firmen, Sponsoren etc.
Turnierorganisation kurzgefasst	<ul style="list-style-type: none"> • Broschüre „Kinder wollen&müssen spielen“ S.10-11
Namensetiketten für Teilnehmer und Helfer drucken	<ul style="list-style-type: none"> • Kids sollen den Namen der Mitspieler und Helfer kennen.
Zwischenverpflegung für Pause organisieren	<ul style="list-style-type: none"> • Kids sollen in der Pause verpflegt werden.
Turniermodus bestimmen	<ul style="list-style-type: none"> • Mögliche Formen: • Siehe Organiser's Handbook S.8-9
Regeln definieren	<ul style="list-style-type: none"> • Zählweise, Matchdauer, Punktevergabe.
Polysportive Elemente einbauen	<ul style="list-style-type: none"> • Mögliche Formen: • Siehe Organiser's Handbook S.12-14

Posten bestimmen und vorbereiten	<ul style="list-style-type: none"> • Mögliche Ideen für Posten: Einzel, Doppel, Polysportives, Parcours, Super Challenge, Tennisquiz • Siehe Promovideo
Falls möglich, freier Platz bereitstellen <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung durch Helfer 	<ul style="list-style-type: none"> • Da die Kids zu unterschiedlichen Zeiten ankommen, sollte man einen Platz mit Material zum freien Spielen bereitstellen.
Turniertag	
Helfer instruieren und einteilen, Namensetikette verteilen	<ul style="list-style-type: none"> • Material und Plätze/Posten bereitstellen. • Empfang für Begrüssung aufstellen.
Begrüssung der Eltern und Kinder	<ul style="list-style-type: none"> • Nenngeld einkassieren. • Anwesenheitsliste führen. • Namensschilder verteilen • Eltern über ihre Rolle informieren und Zeit Turnierende durchgeben. • Kids zeigen, wo die Garderoben sind und wo sie sich bis zum Turnierstart beschäftigen können.
Begrüssung der Kids auf dem Platz	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der Helfer • Modus erklären
Gemeinsames Einwärmen	<ul style="list-style-type: none"> • Kids sollen sich dabei aufwärmen und Mitspieler resp. Helfer kennen lernen.
Einspielen und Einteilung in Niveaugruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Vor allem auf der Stufe rot ist es sinnvoll, die Kids in 2 Niveaugruppen aufzuteilen, da die Unterschiede tlw. sehr gross sind.
Turnier durchführen	<ul style="list-style-type: none"> • Je nach Modus, welcher im Vorfeld definiert worden ist.
Kindgerechte Siegerehrung	<ul style="list-style-type: none"> • Alle Kids sollen einen Preis bekommen. • Bspw. ein Diplom/Pokal/give aways. • Auf Stufe rot keine Ranglisten erstellen, alle sollenden gleichen Preis. • Auf Stufen orange und grün: Keine Gesamtranglisten. Bspw. nur Podest bestimmen.
Verabschiedung	<ul style="list-style-type: none"> • Kids gemeinsam verabschieden. • Ev. schon Flyer für zukünftiges Turnier erteilen.
Tipps für die Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> • Broschüre „Kinder wollen&müssen spielen“ • S.12-13
Turnierabschluss	
Punktevergabe für Kids Tennis High School	<ul style="list-style-type: none"> • Öffentliches Turnier: Den Kids Matchpunkte vergeben und den Turnierstatus auf beendet wechseln. • Internes Turnier: Den Turnierstatus beendet wählen, Kids hinzufügen und ihnen Matchpunkte vergeben.