

Organisation de tournois Kids Tennis – check-list

Organisation	Observations
Préparation du tournoi	
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le responsable principal dans le club • Est-ce qu'on peut se mettre ensemble avec d'autres clubs de la région ? • Pas besoin d'avoir une formation d'officiel
Fixer les dates	<ul style="list-style-type: none"> • Eviter les collisions avec d'autres tournois Kids Tennis dans la région.
Définir le niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser's Handbook p. 6
Organiser le matériel	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser's Handbook p. 8/14
Réaliser un tournoi public ou interne	<ul style="list-style-type: none"> • Tournoi public : ouvert à tous les enfants. • Tournoi interne : réservé aux enfants internes • P.ex. dans le cadre d'un camp de vacances, tournoi de fin de bloc de cours, pendant les Championnats du club.
Définir la finance d'inscription et la durée du tournoi	<ul style="list-style-type: none"> • La finance d'inscription devrait être modérée. Entre 0 et max. Fr. 50 par enfant • Durée du tournoi adaptée aux familles: entre 2 et 4 heures
Définir le nombre maximal de participants	<ul style="list-style-type: none"> • Combien de places disponibles?
Publier le tournoi sur <ul style="list-style-type: none"> • www.kidstennis.ch • Login du club • enregistrer le tournoi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tournois publics : publication avant l'événement. • Tournois internes: saisir le tournoi une fois qu'il est terminé et cliquer sur statut : « terminé ».
Faire de la publicité	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuer et envoyer des flyers • Courriels aux clubs, parents et enfants, ainsi qu'aux responsables tennis de la région.
Organiser un nombre suffisant d'aides <ul style="list-style-type: none"> • Formation d'assistant 	<ul style="list-style-type: none"> • Voir Organiser's Handbook p.7 • Idéal pour les assistants.
Organiser des prix	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque enfant devrait recevoir un petit prix. • Demander à des entreprises, sponsors, etc.
L'organisation d'un tournoi en bref	<ul style="list-style-type: none"> • Brochure « Les enfants veulent & doivent jouer » p.10-11
Imprimer des badges pour les participants et les aides	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants doivent pouvoir appeler leurs camarades et les aides par leur nom.
Organiser une collation pour la pause	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants doivent pouvoir manger et boire pendant la pause.
Définir les modalités du tournoi	<ul style="list-style-type: none"> • Formes possibles: • Voir Organiser's Handbook p.8-9
Définir les règles	<ul style="list-style-type: none"> • Système de comptage, durée des matches, attribution de points.

Intégrer des éléments polysportifs	<ul style="list-style-type: none"> • Formes possibles: • Voir Organiser's Handbook p.12-14
Définir et organiser des postes	<ul style="list-style-type: none"> • Idées pour les postes : simple, double, polysportif, parcours, Super Challenge, quiz de tennis • Voir vidéo de promotion
Si possible, mettre à disposition un terrain inoccupé <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement par des aides 	<ul style="list-style-type: none"> • Comme les enfants arriveront à des heures différentes, il faudrait une place et du matériel pour jouer librement.
Le jour du tournoi	
Expliquer aux aides ce qu'ils ont à faire, les répartir et distribuer les badges	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer le matériel et les terrains/postes. • Installer une zone de réception pour l'accueil.
Accueil des parents et des enfants	<ul style="list-style-type: none"> • Encaisser la finance d'inscription. • Tenir une liste des présences. • Distribuer les badges. • Informer les parents sur leur rôle, communiquer la durée et la fin du tournoi. • Montrer les vestiaires aux enfants et l'endroit où ils peuvent s'occuper en attendant que le tournoi commence.
Accueil des enfants sur le terrain	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des aides • Expliquer les modalités
Echauffement en commun	<ul style="list-style-type: none"> • Occasion pour les enfants de s'échauffer, mais aussi d'apprendre à connaître leurs camarades et les aides.
Echauffement et répartition par groupes en fonction du niveau	<ul style="list-style-type: none"> • La répartition en 2 groupes par niveau est recommandée, surtout au niveau rouge où les différences sont en partie énormes.
Exécuter le tournoi	<ul style="list-style-type: none"> • Selon les modalités qui ont été définies au préalable.
Cérémonie de remise des prix adaptée aux enfants	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les enfants doivent recevoir un prix. • P.ex. un diplôme/trophée/give aways. • Pas de classement au niveau rouge, même prix pour tous. • Au niveau orange et vert : pas de classement général. P.ex. seulement définir qui monte sur le podium
Adieux	<ul style="list-style-type: none"> • Prendre congé ensemble • Ev. déjà distribuer des flyers de tournois à venir.
Conseils pour la réalisation	<ul style="list-style-type: none"> • Brochure « Les enfants veulent & doivent jouer » p.12-13
Fin du tournoi	
Distribution des points pour la Kids Tennis High School	<ul style="list-style-type: none"> • Tournois publics: donner des points de match aux enfants et changer le statut du tournoi à « terminé ». • Tournoi interne: sélectionner le statut de tournoi « terminé », ajouter les enfants et leur donner les points de match.